

Poste N°13701

## LA VILLE DE TOURS

**RECRUTE POUR SA DIRECTION DES PARCS ET JARDINS**

# **UN OU UNE BOTANISTE-NATURALISTE**

## **Jardin Botanique de la ville de Tours.**

*Cadre d'emploi des Adjointes Techniques ou Techniciens territoriaux*

*Par voie statutaire ou contractuelle*

Placé sous l'autorité de la Responsable du service Animations et Collections, l'agent sera chargé de :

### **MISSIONS :**

#### **Activités principales (70 % d'occupation du temps) :**

- Gestion des collections végétales, en coordination avec le Gestionnaire du Jardin Botanique:
- suivi des inventaires sur bases de données informatiques (logiciel Excel),
- établissement de fichiers informatiques pour étiquetage des végétaux (logiciel Excel),
- gestion des paramètres climatiques des serres de collections,
- suivi des échanges et d'achats de plantes,
- accueil du public pour effectuer des visites du Jardin et/ou des serres de collections,
- contribution aux activités en lien avec l'équipe d'animations et la Faculté des Sciences Pharmaceutiques de l'Université de Tours,
- participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement ?
- définition d'actions pédagogiques dont la signalétique et la communication sur site.

#### **Activités spécifiques (30 % d'occupation du temps) :**

- sur les espaces verts de la Ville, réalisation d'inventaires en particulier sur la détermination d'espèces spontanées, en lien avec l'évolution des pratiques favorables à la biodiversité,
- renfort pour la surveillance des serres de collections.

### **PROFIL :**

- niveau Bac Pro et/ou BTS Pro et/ou Licence Pro (niveau scolaire cursus horticole, espaces verts, milieux naturels et/ou gestion et protection de la nature),

- bonnes connaissances professionnelles en botanique (taxonomie, plantes indigènes et exotiques, etc...),
- une connaissance complémentaire sur la faune serait un plus,
- sens des relations humaines et contact avec le public,
- sens de l'observation, rigueur, minutie et autonomie de travail recherchées,
- travail de terrain pour les inventaires,
- connaissances en informatique sous environnement Windows,
- permis B.

### **REGIME DE TRAVAIL :**

- 39 H 00 annualisées
- 20 jours de RTT par an
- **Horaires : hiver** = du 01/10 au 28/02 : 08 h 00 - 11 h 45 / 13 h 00 - 16 h 45

(soit 37 H 30/semaine),

- **Horaires : Eté** = du 01/03 au 30/09 : 07 h 00 : 07 h 30 - 11 h 45 / 13h - 16 h 45

(soit 40 h 00/semaine) : Permanence des serres de collections ouvertes au public et entretien des végétaux à effectuer les week-ends et jours fériés (environ 3 à 5 fois par an) selon un planning annuel.

### **SUJETIONS PARTICULIERES :**

Mesures de protection et de sécurité particulières à mettre en œuvre pour les installations du site et le public.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Mme Sylvie SAULNIER –  
Responsable du Service Collections et Animations au 02.47.21.62.83 ou 07.89.77.02.26

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez faire acte de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), sous couvert de votre Chef de Service, auprès de la Direction des Ressources Humaines à [j.renaze@tours-metropole.fr](mailto:j.renaze@tours-metropole.fr) **jusqu'au 12 novembre inclus.**