

Recrutement 2018/2019

CDD jusqu'au 31/08/2019

Jardinier(e) botaniste

Fonctions : Jardinier/ère
Structure : Université Paris-Sud
Fiche descriptive du poste
Fonction publique de l'Enseignement supérieure et de la recherche Catégorie : C
Date de réception des candidatures : 24 décembre 2018
Prise de poste souhaitée : Fin Janvier début Février 2019
Affectation
Administrative : DIRECTION DU PATRIMOINE – SERVICE ENVIRONNEMENT ET PAYSAGES
<p>Le Service Environnement et Paysages au sein de la direction du Patrimoine de l'Université Paris-Sud est chargé de la maintenance et du suivi du patrimoine naturel et paysager du site de l'Université. Le service veille d'une part à ce que le mode de gestion des espaces naturels et plantés (ornementale et botanique) réponde aux besoins des usagers en termes de confort de vie et de sécurité ; et d'autre part à ce que ce mode de gestion maintienne la qualité paysagère et la biodiversité du site.</p>
Géographique : ORSAY (91)
Missions
<p>Activités principales de l'agent : : Le/La jardinier(e) botaniste réalise les travaux d'entretien, de suivi des collections botaniques et ornementales du jardin ainsi que les travaux d'aménagements des espaces plantés et naturels du jardin botanique Universitaire.</p> <p>▪ Travaux d'entretien et de suivi des plantations ornementales ou de collection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les préparations de sols pour les différentes plantations, (fleurissement alternatifs, plantation en massifs, plantations de sujets arborés isolés, collections botaniques ...) - Effectuer l'ensemble des plantations en respectant les contraintes saisonnières et les exigences des végétaux - Assurer le suivi et l'entretien des plantations (arrosage, désherbage, taille, paillage, débroussaillage etc....) - Observer les collections dont il/elle a la charge, organiser, planifier, réaliser les travaux et participer à la gestion des collections et de l'inventaire. - Veiller à l'entretien quotidien et à la bonne utilisation du matériel d'intervention

▪ **Travaux de production horticole/suivi de collection**

- Multiplication et culture des végétaux (semis, bouturage, repiquage...)
- Participer à la collecte et préservation des graines des plantes de collection

▪ **Travaux d'entretien des espaces paysagers et naturels du jardin universitaire**

- Assurer l'entretien des surfaces engazonnées (tonte, débroussaillage, soufflage et ramassage des feuilles etc...)
- Désherbage manuel ou thermique des espaces en charge (massifs, surfaces minérales etc...),
- Chantiers d'entretien et de suivi des milieux naturels

▪ **Travaux de petite maçonnerie paysagère**

▪ **Consigner ses travaux pour en rendre compte.**

▪ **Tous travaux nécessaires au bon fonctionnement du service**

Conditions particulières d'exercice (Logement, Horaires spécifiques, NBI, PFI, etc...) : AUCUNES

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Connaissances en botanique, du végétal et de l'horticulture
- Connaissances des techniques de plantation et d'entretien des végétaux d'ornement et de collection.
- Connaissances en maçonnerie paysagère
- Connaissances sur les techniques alternatives de gestion des espaces verts.
- connaître les consignes de sécurité sur un chantier.

Savoir-faire :

- Savoir réaliser l'ensemble des préparations de sols (terrassement, labours, façons superficielles, dressage de surfaces...).
- Savoir réaliser des plantations dans les règles de l'art
- Savoir gérer des collections botaniques
- Savoir suivre un planning de travaux et rendre compte à son chef d'équipe.
- Permis B.
- Savoir manier et des outils et matériels professionnels motorisés spécifiques aux jardins (tondeuse autoportée, tracteurs, débroussailleuses, aspirateurs à feuilles, tronçonneuses etc...)

Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à :

✓ par Courriel : celine.riaute@u-psud.fr

Date limite de candidature : 20 décembre 2018

Date de prise de fonction : Février 2019

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A) -

