

RECRUTEMENT

JARDINIER(E)-BOTANISTE, RESPONSABLE ADJOINT(E) DES COLLECTIONS BOTANIQUES TROPICALES (F/H)



Pour le jardin botanique Jean-Marie Pelt
Jardins Botaniques du Grand Nancy et de l'Université de Lorraine
Pôle Culture Sports et Vie Sociale

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
Référence d'annonce : GN 22-136

Seules les candidatures transmises sur notre site
<http://www.grandnancy.eu/candidature> seront examinées

Le poste est lié aux collections végétales botaniques et horticoles des serres tropicales.

Le (la) responsable adjoint(e) des collections botaniques tropicales travaille sous l'autorité du responsable des collections tropicales des serres. Il (elle) assiste le responsable des serres pour organiser les activités quotidiennes de l'équipe. Il (elle) gère, conserve et valorise des collections végétales spécialisées pour les mettre à disposition du public dans un but de connaissance et de sensibilisation au monde végétal, et à disposition des scientifiques dans un but de recherche et de conservation. Il (elle) assure l'ensemble des missions sur les collections (culture des plantes, multiplication, valorisation auprès du public sous diverses formes) et contribue ainsi à l'évolution de l'un des plus dynamiques jardins botaniques de France.

MISSIONS PRINCIPALES:

Travail partagé entre bureau et terrain avec travail certains soirs et week-ends :

- **Missions d'encadrement :**
 - Seconder le responsable dans le management de l'équipe des serres, l'encadrement des effectifs titulaires et non titulaires
 - Assurer le remplacement du responsable en son absence
 - Gérer le suivi des absences du personnel avec le logiciel du temps de travail

- **Missions techniques et scientifiques :**
 - Assurer le suivi et enrichissement des collections botaniques tropicales sous couvert du responsable
 - Participer à l'ensemble des travaux horticoles et de maintenance des serres
 - Gérer le bon fonctionnement des automates de la gestion climatique des serres et des systèmes de brumisation
 - Participer au suivi informatique des collections dans la base de données (inventaires, mises à jour, ...)
 - Assurer la mise en scène des collections dans les serres
 - Participer à la mise en œuvre des événements et des manifestations (rédactions de textes, prises de vues, déterminations, visites guidées)
 - Suivre le programme de la protection biologique intégrée

- **Missions administratives :**
 - Suivre la maintenance des installations et équipements : prise en compte des pannes sur les équipements des serres en lien avec le service du Patrimoine

- Gérer l'accueil des entreprises et le suivi de leurs interventions sur le site
- Préparer les marchés de travaux et de fournitures
- Rédiger des rapports d'analyse de marchés publics
- Gérer les achats et le suivi des approvisionnements horticoles
- Valider les factures de livraison des marchandises ou prestations d'entreprises

MISSIONS POSSIBLES SELON COMPETENCES/SOUHAITS :

- Possibilité de gérer sa propre collection botanique
- Gestion du gravage d'étiquettes pour les serres
- Graineterie des serres

PROFIL :

- Formation et expérience importante dans le domaine de la botanique et de l'horticulture
- Forte polyvalence technique avec de bonnes connaissances techniques en horticulture, botanique, outils et matériels
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'expression à l'oral
- Connaissances en technique des serres (infrastructures et équipements)
- Utilisation de logiciels de gestion du temps de travail appréciée
- Expérience en marchés publics souhaitée (rédaction de dossier et de rapports d'analyse)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens des responsabilités
- Capacité à manager
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Sens du service public
- Permis B exigé, CACES 1 souhaité et autres si possible

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Horaires de travail fixes suivant le règlement particulier du service (39h + RTT) et le règlement général sur la gestion du temps de travail de la métropole du Grand Nancy
- Travail certains soirs et week-ends
- Titre restaurant, participation de l'employeur à la mutuelle complémentaire « maintien de salaire », Comité d'Action Sociale et Amicale du personnel.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la métropole du Grand Nancy

et à déposer à l'adresse suivante : <https://www.grandnancy.eu/candidature>

Date limite de candidature : 30/11/2022

En rappelant la référence GN 22-136

Renseignements :

Monsieur Carl BERTHOLD, Responsable des collections tropicales

sous serres : carl.berthold@grandnancy.eu

Madame Céline ERB - Conseillère Recrutement-Formation ☎ 03 83 91 84 46

JARDINS BOTANIQUE DU GRAND NANCY ET DE L'UNIVERSITÉ DE LORRAINE

100 rue du Jardin Botanique | 54 600 Villers-lès-Nancy

Tel : 03.83.41.47.47 - www.jardinbotaniquedenancy.eu

